

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Аудита



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
09.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра аудита Калинина И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|--|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Аудита | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Сафонова М.Ф. | Согласовано | 14.04.2025, № 8 |
| 2 | Учетно-финансовый факультет | Председатель методической комиссии/совета | Хромова И.Н. | Согласовано | 06.05.2025, № 9 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний, практических умений и навыков по осуществлению бухгалтерской экспертизы

Задачи изучения дисциплины:

- изучить требования нормативно-правовых документов в области организации и проведения бухгалтерской экспертизы;
- формирование знаний о принципах, методике проведения и практическом применении бухгалтерской экспертизы;
- формирование практических навыков и умений в области применения методов документального и фактического контроля, выявления злоупотреблений в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, формирования выводов и заключения эксперта-бухгалтера.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3 Планирует и выполняет контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
ПК-П7.3/Зн2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций
ПК-П7.3/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
ПК-П7.3/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
ПК-П7.3/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации
ПК-П7.3/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
ПК-П7.3/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации
ПК-П7.3/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
ПК-П7.3/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации
ПК-П7.3/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПК-П7.3/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
ПК-П7.3/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.3/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.3/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.3/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.3/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.3/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.3/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.3/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.3/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.3/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.3/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.3/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.3/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.3/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.3/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.3/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.3/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.3/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

- ПК-П7.3/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
- ПК-П7.3/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
- ПК-П7.3/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.3/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.3/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.3/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- ПК-П7.3/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.3/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- ПК-П7.3/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерская экспертиза» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Седьмой семестр | 108 | 3 | 49 | 3 | 24 | 22 | 32 | Экзамен (27) |
| Всего | 108 | 3 | 49 | 3 | 24 | 22 | 32 | 27 |

Очно-заочная форма обучения

| Период | Трудоемкость (часы) | Трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|--------|---------------------|--------------------|---------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | |

| обучения | Общая труд (час) | Общая труд (ЗЕ) | Контактн (часы, | Внеаудиторна работа | Лекционн (ча | Практичес (ча | Самостоятел (ча | Промежуточ (ча |
|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------|---------------|-----------------|----------------|
| Седьмой семестр | 108 | 3 | 25 | 3 | 10 | 12 | 56 | Экзамен (27) |
| Всего | 108 | 3 | 25 | 3 | 10 | 12 | 56 | 27 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза | 81 | 3 | 24 | 22 | 32 | ПК-П7.1 ПК-П7.3 |
| Тема 1.1. Возникновение бухгалтерской экспертизы | 8 | | 2 | 2 | 4 | |
| Тема 1.2. Бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности | 8 | | 2 | 2 | 4 | |
| Тема 1.3. Предмет, метод и объекты бухгалтерской экспертизы | 10 | | 4 | 2 | 4 | |
| Тема 1.4. Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы | 12 | | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 1.5. Порядок назначения и проведения бухгалтерской экспертизы | 12 | | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 1.6. Права и обязанности участников экспертизы | 8 | | 2 | 2 | 4 | |
| Тема 1.7. Методика бухгалтерской экспертизы | 12 | | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 1.8. Обобщение результатов бухгалтерской экспертизы | 11 | 3 | 2 | 2 | 4 | |
| Итого | 81 | 3 | 24 | 22 | 32 | |

Очно-заочная форма обучения

| | | | | | | | |
|--|--|-----|--|--|---|---|---|
| | | ная | | | а | ы | с |
|--|--|-----|--|--|---|---|---|

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|--|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза | 81 | 3 | 10 | 12 | 56 | ПК-П7.1 ПК-П7.3 |
| Тема 1.1. Возникновение бухгалтерской экспертизы | 9 | | 1 | 1 | 7 | |
| Тема 1.2. Бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности | 9 | | 1 | 1 | 7 | |
| Тема 1.3. Предмет, метод и объекты бухгалтерской экспертизы | 9 | | 1 | 1 | 7 | |
| Тема 1.4. Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы | 9 | | 1 | 1 | 7 | |
| Тема 1.5. Порядок назначения и проведения бухгалтерской экспертизы | 10 | | 1 | 2 | 7 | |
| Тема 1.6. Права и обязанности участников экспертизы | 10 | | 1 | 2 | 7 | |
| Тема 1.7. Методика бухгалтерской экспертизы | 11 | | 2 | 2 | 7 | |
| Тема 1.8. Обобщение результатов бухгалтерской экспертизы | 14 | 3 | 2 | 2 | 7 | |
| Итого | 81 | 3 | 10 | 12 | 56 | |

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 24ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. Возникновение бухгалтерской экспертизы

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Предпосылки возникновения судебной бухгалтерии
2. Становление и развитие бухгалтерской экспертизы как отрасли
3. Значение правовой бухгалтерии

Тема 1.2. Бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понятие судебной экспертизы и ее использование в правоохранительной деятельности
2. Место бухгалтерской экспертизы в процессе судопроизводства
3. Виды экономических экспертиз
4. Субъекты судебно-экспертной деятельности

Тема 1.3. Предмет, метод и объекты бухгалтерской экспертизы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Правовая основа бухгалтерской экспертизы
2. Предмет бухгалтерской экспертизы
3. Метод бухгалтерской экспертизы
4. Объекты бухгалтерской экспертизы

Тема 1.4. Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Классификация документов по качественным признакам
2. Порядок изъятия бухгалтерских документов
3. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером
4. Признаки достаточности сведений для дачи заключения

Тема 1.5. Порядок назначения и проведения бухгалтерской экспертизы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Этапы проведения экспертизы
2. Порядок назначения бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
3. Назначение бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах
4. Особенности организации бухгалтерской экспертизы по результатам налогового контроля
5. Вопросы, решаемые бухгалтерской экспертизой

Тема 1.6. Права и обязанности участников экспертизы

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий
2. Правовое положение судебного эксперта
3. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы

Тема 1.7. Методика бухгалтерской экспертизы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Классификация методов документального и фактического кон-троля, применяемых при производстве бухгалтерской экспертизы
2. Методические приемы документального контроля:
 - приемы проверки отдельного документа;
 - приемы проверки нескольких взаимосвязанных документов;
 - метод проверки документов, отображающих однородные операции
 - приемы проверки подложных записей в аналитическом учете.
3. Методические приемы фактического контроля.

Тема 1.8. Обобщение результатов бухгалтерской экспертизы

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Заключение бухгалтерской экс-пертизы, его структура и методика составления.
2. Оценка заключения бухгалтер-ской экспертизы следователем и адвокатом
3. Профилактика правонарушений в области бухгалтерского учета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бухгалтерская экспертиза

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите последовательность структуры заключения эксперта-бухгалтера
 - 1 исследовательская часть
 - 2 выводы
 - 3 введение
2. Отрадите соответствие этапов бухгалтерской экспертизы
 - Первый этап - исследовательский
 - Второй этап - заключительный
 - Третий этап - организационный
3. Решите тест
Если при производстве экспертизы были допущены существенные нарушения уголовно-процессуального закона, назначается (в именительном падеже)
 4. Решите тест
Экономические споры рассматривает (в именительном падеже)
 5. Решите тест
Назовите методы фактического контроля
 - арифметическая проверка бухгалтерского документа
 - обратная калькуляция
 - проведение контрольных операций и контрольных обмеров
 - лабораторный анализ сырья

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие судебной экспертизы и ее использование в правоохранительной деятельности
2. Место бухгалтерской экспертизы в процессе судопроизводства

3. Виды экономических экспертиз
4. Субъекты судебно-экспертной деятельности
5. Становление и развитие бухгалтерской экспертизы как отрасли
6. Значение правовой бухгалтерии
7. Отличие бухгалтерской экспертизы от ревизии
8. Отличие бухгалтерской экспертизы от аудита
9. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и аудита
10. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и ревизии
11. Правовая основа бухгалтерской экспертизы
12. Предмет бухгалтерской экспертизы
13. Объекты, которые не являются предметом исследования бухгалтерской экспертизы
14. Общенаучные методы познания, используемые в бухгалтерской экспертизе
15. Расчетно-аналитические методы, используемые в бухгалтерской экспертизе
16. Объекты бухгалтерской экспертизы
17. Функции и задачи бухгалтерской экспертизы
18. Классификация документов по качественным признакам
19. Порядок изъятия бухгалтерских документов
20. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером
21. Требования, предъявляемые к формированию документа об изъятии
22. Этапы проведения экспертизы
23. Порядок назначения бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
24. Назначение бухгалтерской экспертизы в гражданском судопроизводстве
25. Назначение бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе
26. Особенности организации бухгалтерской экспертизы по результатам налогового контроля

27. Вопросы, решаемые бухгалтерской экспертизой
28. Структура постановления следователя о назначении бухгалтерской экспертизы
29. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий
30. Привлечение аудиторов к экспертизам по поручению правоохранительных органов
31. Правовое положение судебного эксперта
32. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
33. Основания самоотвода эксперта-бухгалтера от производства бухгалтерской экспертизы
34. Действия, которые не вправе выполнять руководитель судебно-экспертного учреждения
35. Действия, которые не вправе выполнять эксперт-бухгалтер
36. Классификация методов документального и фактического контроля
37. Приемы проверки отдельного документа
38. Приемы проверки нескольких взаимосвязанных документов
39. Метод проверки документов, отображающих однородные операции
40. Приемы проверки подложных записей в аналитическом учете
41. Инвентаризация как метод, применяемый в судебной бухгалтерии
42. Проверка фактического наличия ценностей
43. Осмотр, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии
44. Лабораторный анализ качества товаров сырья и материалов
45. Контрольный запуск сырья (материалов) в производство
46. Выпуск контрольной партии продукции
47. Выпуск контрольной партии продукции
48. Обследование, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии
49. Контрольный обмер

50. Получение письменных объяснений, справок
51. Признаки достаточности сведений для дачи заключения
52. Заключение бухгалтерской экспертизы, его структура и методика составления
53. Дополнительная экспертиза
54. Повторная экспертиза
55. Комплексная экспертизы
56. Комиссионная экспертиза
57. Оценка заключения бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом
58. Отличия заключения эксперта-бухгалтера от аудиторского заключения
59. Ответственность эксперта-бухгалтера за недобросовестные действия
60. Ответственность эксперта-бухгалтера за недобросовестные действия

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие судебной экспертизы и ее использование в правоохранительной деятельности
2. Место бухгалтерской экспертизы в процессе судопроизводства
3. Виды экономических экспертиз
4. Субъекты судебно-экспертной деятельности
5. Становление и развитие бухгалтерской экспертизы как отрасли
6. Значение правовой бухгалтерии
7. Отличие бухгалтерской экспертизы от ревизии
8. Отличие бухгалтерской экспертизы от аудита
9. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и аудита
10. Схожие черты бухгалтерской экспертизы и ревизии
11. Правовая основа бухгалтерской экспертизы

12. Предмет бухгалтерской экспертизы
13. Объекты, которые не являются предметом исследования бухгалтерской экспертизы
14. Метод бухгалтерской экспертизы
15. Общенаучные методы познания, используемые в бухгалтерской экспертизе
16. Расчетно-аналитические методы, используемые в бухгалтерской экспертизе
17. Объекты бухгалтерской экспертизы
18. Функции и задачи бухгалтерской экспертизы
19. Классификация документов по качественным признакам
20. Порядок изъятия бухгалтерских документов
21. Требования к доказательствам, исследуемым экспертом-бухгалтером
22. Требования, предъявляемые к формированию документа об изъятии
23. Этапы проведения экспертизы
24. Порядок назначения бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
25. Назначение бухгалтерской экспертизы в гражданском судопроизводстве
26. Назначение бухгалтерской экспертизы в арбитражном процессе
27. Особенности организации бухгалтерской экспертизы по результатам налогового контроля
28. Вопросы, решаемые бухгалтерской экспертизой
29. Структура постановления следователя о назначении бухгалтерской экспертизы
30. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий
31. Привлечение аудиторов к экспертизам по поручению правоохранительных органов
32. Правовое положение судебного эксперта
33. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
34. Основания самоотвода эксперта-бухгалтера от производства бухгалтерской экспертизы

35. Действия, которые не вправе выполнять руководитель судебно-экспертного учреждения

36. Действия, которые не вправе выполнять эксперт-бухгалтер

37. Классификация методов документального и фактического контроля

38. Приемы проверки отдельного документа

39. Приемы проверки нескольких взаимосвязанных документов

40. Метод проверки документов, отображающих однородные операции

41. Приемы проверки подложных записей в аналитическом учете

42. Инвентаризация как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

43. Проверка фактического наличия ценностей

44. Осмотр, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

45. Лабораторный анализ качества товаров сырья и материалов

46. Контрольный запуск сырья (материалов) в производство

47. Выпуск контрольной партии продукции

48. Контрольная покупка, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

49. Обследование, как метод, применяемый в судебной бухгалтерии

50. Контрольный обмер

51. Получение письменных объяснений, справок

52. Признаки достаточности сведений для дачи заключения

53. Заключение бухгалтерской экспертизы, его структура и методика составления

54. Дополнительная экспертиза

55. Повторная экспертиза

56. Комплексная экспертизы

57. Комиссионная экспертиза

58. Оценка заключения бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом

59. Отличия заключения эксперта-бухгалтера от аудиторского заключения

60. Ответственность эксперта-бухгалтера за недобросовестные действия

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Бухгалтерская экспертиза: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 96 с. - 978-5-00097-945-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6637> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Бухгалтерская экспертиза: учебник / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 179 с. - 978-5-907597-24-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12162> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Бухгалтерская экспертиза: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н., Швырева О. И. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 38 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7064> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Контроль и ревизия: учебник / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 110 с. - 978-5-907817-02-9. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
2. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
3. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;

2. Консультант Плюс;

3. МойОфис;

4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";

5. Гарант;

6. Система тестирования INDIGO;

7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;

8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов

их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)